

令和7年度会計年度任用職員（通年）募集職種及び応募要件等一覧（事務員D／薬局事務）

職種・業務		事務員D／薬局事務
職務内容		薬局事務 （持参薬受け取り業務、処方箋その他伝票類の整理、調剤室・薬務室の環境整備、備品請求業務、倉庫よりの払い出し補助、調剤棚への薬品の補充補助、返品薬の整理等薬剤師の補助業務）
勤務曜日		月～金曜日
勤務日数	週日数（日）	週5日
	月日数（日）	21日程度
勤務時間	勤務時間数（時間）	8：30～17：00（休憩60分）実働7.5時間
報酬	時間基準額（時給）	1,310円
	報酬日額（円）	9,825円
	報酬月額見込 ※シフト等により変動するため参考	206,325円
	報酬年額見込 （賞与含む） ※シフト等により変動するため参考	3,099,002円
賞与		通勤時間実績が15.5時間を超える場合支給あり（6月・12月） ※初年度は約3.06か月分、2年目以降は年間4.6か月分
社会保険		加入あり
雇用保険		加入あり