

令和7年度会計年度任用職員（通年）募集職種及び応募要件等一覧（事務員A/医師事務作業補助者）

職種・業務		事務員A/医師事務作業補助者
職務内容		医師事務作業補助業務 ・医師の診察時の診療補助、診療記録等への代行入力（電子カルテシステムにおけるオーダーリング等も含む） ・診断書などの文書作成補助 ・その他医師、医事課の指示に基づく業務等
勤務曜日		月～金曜日
勤務日数	週日数（日）	週3～5日
	月日数（日）	週3日の場合 13日程度 週4日の場合 17日程度 週5日の場合 21日程度
勤務時間	勤務時間数（時間）	①8：30～17：00（休憩60分）実働7.5時間
		②8：30～13：00（休憩なし）実働4.5時間
報酬	時間基準額（時給）	1,310円
	報酬日額（円）	① 9,825円
		② 5,895円
	報酬月額見込 ※シフト等により変動するため参考	① 週3日の場合 127,725円 週4日の場合 167,025円 週5日の場合 206,325円
		② 週3日の場合 76,635円 週4日の場合 100,215円 週5日の場合 123,795円
報酬年額見込 （賞与含む） ※シフト等により変動するため参考	① 週3日の場合 1,918,430円 週4日の場合 2,508,716円 週5日の場合 3,099,002円	
	② 週3日の場合 919,620円 ※賞与なし 週4日の場合 1,505,229円 週5日の場合 1,859,401円	
賞与	通勤時間実績が15.5時間を超える場合支給あり（6月・12月） ※初年度は約3.06か月分、2年目以降は年間4.6か月分	
社会保険	①加入あり	
	② 週3日の場合 加入なし 週4日の場合 加入あり 週5日の場合 加入あり	
雇用保険	①加入あり	
	② 週3日の場合 加入なし 週4日の場合 加入あり 週5日の場合 加入あり	