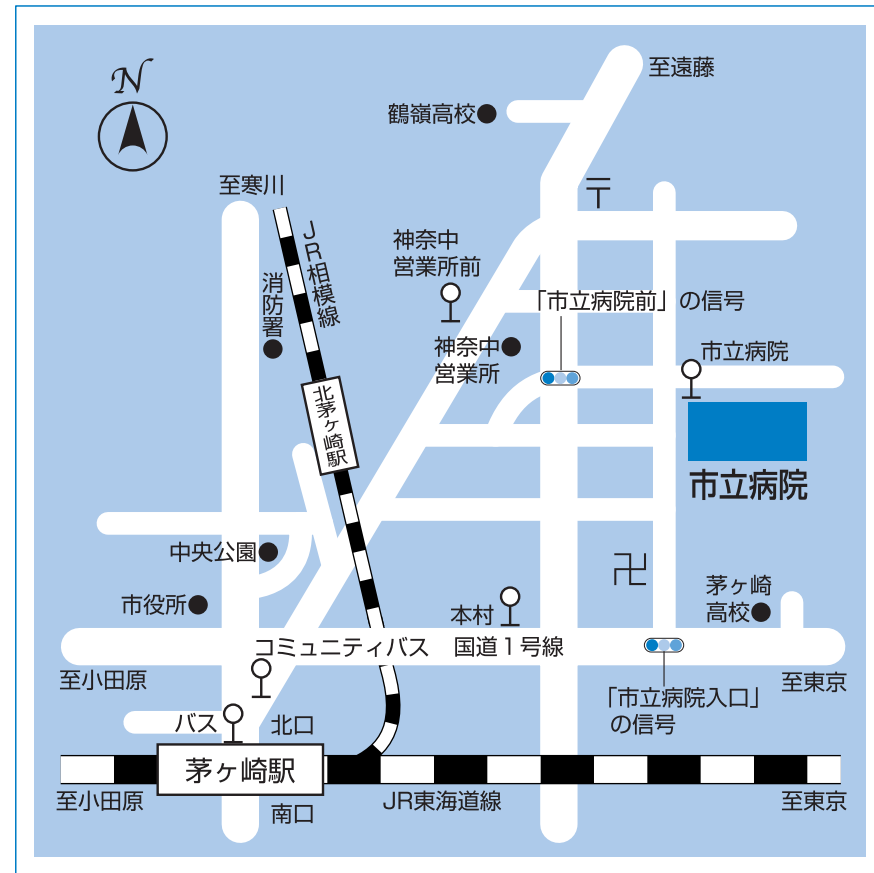


交通機関



入院のご案内



茅ヶ崎市立病院

〒253-0042 茅ヶ崎市本村五丁目15番1号

電話 0467 (52) 1111 (代表)

FAX 0467 (54) 0770

<http://hosp.city.chigasaki.kanagawa.jp/>



JR

東海道線 茅ヶ崎駅（北口）下車 徒歩25分
相模線 北茅ヶ崎駅下車 徒歩10分

バス

JR茅ヶ崎駅北口（バスターミナル）より

- ・④番乗場
室田循環（茅14）・高山車庫行（辻09）……………『市立病院』下車
藤沢駅行（藤07・藤08）・辻堂駅北口行（辻01）…『本村』下車 徒歩10分
- ・①番乗場
湘南ライフタウン行（茅03）・文教大学行（茅50）・湘南台駅西口行（湘11）
……………『神奈中営業所前』下車 徒歩5分
- ・②番乗場
鶴が台団地行（茅15）・松風台行（茅17）・湘南みずき行（茅19）
……………『神奈中営業所前』下車 徒歩5分

JR辻堂駅北（バスターミナル）より

- ・⑥番乗場
市立病院行（辻08）・茅ヶ崎駅北口行（辻09）……………『市立病院』下車

コミュニティバス

- JR茅ヶ崎駅北口より
 - ・鶴嶺循環市立病院線（北コース・南コース）……………『市立病院』下車
- JR茅ヶ崎駅南口より
 - ・中海岸南湖循環市立病院線/東部循環市立病院線（松が丘コース）『市立病院』下車
- JR香川駅より
 - ・北部循環市立病院線……………『市立病院』下車

※その他、すべての路線が当院に乗り入れています。

● 基本理念

「健やか・共創」

私たちは市民の健康を守るためにいつでも・だれにでも良質な医療を提供します。

私たちは、患者さんや地域の医療機関と共に、効果的かつ効率的な医療を創り、社会の利益に貢献します。

● 基本方針

- 1 市民から信頼される高度で良質な医療を提供します。
- 2 急性期医療を担う地域の基幹病院として、他の医療機関と連携し地域医療の発展に貢献します。
- 3 救急医療の充実に努めます。
- 4 患者さんの尊厳、権利を尊重し、患者さん中心のチーム医療を行います。
- 5 積極的に診療情報を提供し、患者さんへの説明と同意（インフォームドコンセント）に基づく医療を提供します。
- 6 医療安全対策、個人情報保護に努めます。
- 7 医療機関として、人材育成と研鑽に努めます。
- 8 経営の健全化を図り、安定した病院運営を行います。

● 患者さんの権利

- 1 人格や価値観、個人の尊厳などが尊重され、社会的地位や経済状態、宗教などにより差別されることなく、良質で安全な医療を平等に受ける権利があります。
- 2 治療や検査に関して理解できるまで十分な説明を受け、治療法や検査法を選択し、同意又は拒否する権利があります。特に、治験（臨床試験）に関しては十分な説明を求め、かついつでも拒否する権利があります。
- 3 治療や検査に関して、他の医師など第三者の意見（セカンドオピニオン）を求める権利があります。
- 4 ご自身の診療録の開示を求める権利があります。
- 5 個人の医療情報（病名や予後などの）はもちろん、医療情報以外の個人の情報についても保護される権利があります。

● 病院からのお願い

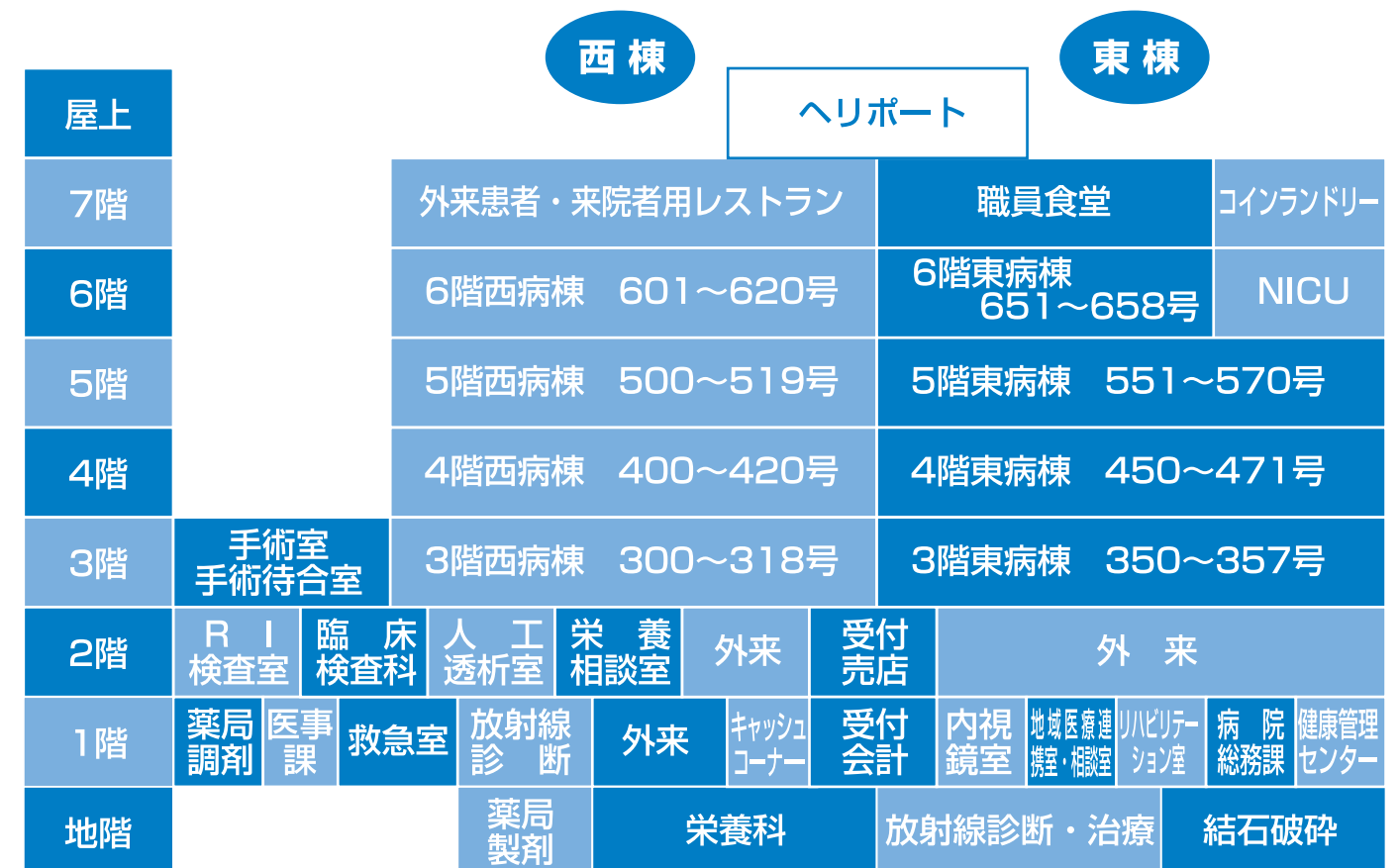
良質で安全な医療を実現するためには、患者さんの積極的な参加や協力が必要となりますので、次のことをお願いいたします。

- 1 ご自身の情報（症状や特異体質、既往症などについて）を職員に正確に伝えてください。
- 2 治療や検査に関し希望する事柄があれば事前に伝えてください。
- 3 治療や検査における指導内容は守ってください。また、治療や検査中に異常を感じたらすぐにお知らせください。
- 4 医療安全対策として、患者さん自ら、氏名などを名乗っていただくことがあります。
- 5 すべての患者さんが適切な医療を受けられるよう、他の患者さんの診療や職員による医療行為を妨げる暴言や行動はしないでください。
- 6 当院は研修医、実習生など、医療の教育の場でもあることをご理解ください。
- 7 ご自身が負担すべき医療費は、速やかにお支払いください。

施設名	場所	利用時間（営業時間）	備考
キャッシュコーナー	1階エレベーター横	午前9時～午後6時（平日） 土、日、祝日は休業	湘南信用金庫
コインランドリー	7階	午前6時～午後9時	有料
売店	2階エレベーター横	午前8時30分～午後7時（平日） 午後0時～午後4時（土、日、祝日）	
自動販売機	1階中央階段横 2階エレベーターホール	終日	
新聞販売機	2階エレベーターホール	終日	
レストラン	7階	午前8時30分～午後7時（平日） 午前10時～午後4時（土、日、祝日）	オーダーストップは平日午後6時15分 土、日、祝日午後3時30分
郵便ポスト	正面玄関横		
公衆電話	1～6階エレベーターホール	終日	
理容室	7階	第2・第4火曜日（要予約）	病棟看護師まで
駐車場※	屋外	終日	有料

※自家用車を当院駐車場に駐車したまま入院することはご遠慮ください。

フロアガイド



個人情報保護

当院は茅ヶ崎市個人情報保護条例に基づき、個人の情報については適切に保護し管理しておりますが、医療の安全管理上、本人確認を優先すべきと考え、次のことを行っております。

- 1 病室入り口に名札を掲示すること
- 2 面会者に対して病室を開示すること
- 3 ナースステーションのネームボードに名前を掲示すること
- 4 ベッドに名札を掲示すること
- 5 リストバンドに名前を記入すること
- 6 点滴液のボトルに名前を記入すること
- 7 検査処置の容器・用紙等に名前を記入すること
- 8 食事の献立表に名前を記入すること
- 9 診療時において名前をお呼びすること
- 10 至急時に放送等で名前をお呼びすること

※1,2については事前にお申し出いただければ、掲示、開示しないこともできます。

災害時の避難

災害が発生した場合は、医師、看護師等職員の指示に従って落ち着いて行動してください。非常口や避難路等の詳細は、入院後にご説明いたします。



医療・看護の相談

患者さんまたはご家族の方で次のようなことでお困りでしたら、担当の相談員、看護師がご相談に応じます。

- 1 医療・看護に関する相談
- 2 福祉に関する相談
- 3 医療費に関する相談
- 4 その他、療養に関する相談

相談時間:午前8時30分から午後5時まで(平日)

相談窓口:1階・地域医療連携室/医療相談室



入院の手続き

医師から入院の説明をされた方は、入院受付で入院予約の手続きをしてください。

入院予約時に入院日が確定していない場合は、後日電話等にてご連絡いたします。また、状況により、連絡が入院の前日になることもありますので、ご了承ください。

なお、患者さんのご都合により、指定日時に入院できない場合、または入院を取りやめる場合は、事前に入院受付(内線1109、1110)へご連絡ください。

- 1 入院受付に次の書類を提出し、入院の手続きを午前10時30分までに済ませてください。
- 2 手続きには、次のものがが必要です。

- ・診療券
- ・健康保険証、後期高齢受給者証、乳児医療証等の公費医療受給者証
- ・限度額適用認定証又は限度額適用・標準負担額減額証など
- ・入院証書
- ・母子手帳(産科入院の方と15歳未満の小児)は、病棟の看護師にお渡しください。

※交通事故、労働災害、第三者行為(他人から受けたケガの治療)等で入院の場合は、その旨を入院受付に申し出てください。

入院中の持ち物

- 1 日用品
 - ・ねまき(パジャマなど)、下着類
 - ・洗面器、歯磨用品、石鹸、入浴用品(シャンプー、リンス等)、タオルなど
 - ・スリッパ、ティッシュペーパー、コップ、お茶(ティーバッグをご利用ください)
 - ・印鑑
- 2 手術等に伴い、上記以外に必要な物が生じる場合は、その都度ご説明いたします。
- 3 現在、服薬中の薬(袋、お薬手帳、説明書等もお持ちください)。
- 4 電気製品の持ち込みは、原則禁止とさせていただきます。
- 5 貴重品及び必要以上の現金は、お持ちにならないでください。金品等を紛失された場合でも病院は責任を負いかねますのでご了承ください。
- 6 はさみ・ナイフ等の危険物の持込はご遠慮ください。



看護、食事、寝具

- 1 当院の看護は新看護基準にそって看護職員がいたしますので付添人は必要ありません。ただし、医師が療養上必要と認めた場合は、ご相談のうえ付き添いを許可いたします。
- 2 食事は食事療養の基準にそって提供いたします。食事は治療の一環であり、患者さんの年齢、病状に合わせて医師が指示し、栄養士が献立しておりますので、原則食物の持ち込みはご遠慮いただいております。食事は適温に配慮し配膳いたします。また、火・水・木曜日の週3回選択メニューを実施しております。

- ・ 食事用の箸、湯呑み、スプーンは病院で用意いたします。
- ・ 入院中の食事および退院後の食事についてわからないことがありましたら、主治医にお申し付けください。栄養士が相談に応じます。
- ・ ミルクの料金に関しては、病棟看護師にお尋ねください。

食事時間

朝食 : 午前8時頃
 昼食 : 午後0時頃
 夕食 : 午後6時頃



3 寝具は病院で用意したものを使用していただきますので、お持ちになる必要はありません。

入院の生活

- 1 外出や外泊を希望される場合は、医師の許可が必要となりますので、医師・看護師にご相談ください。
- 2 入浴は医師の許可が必要となります。入浴の仕方は看護師がご説明いたします。
- 3 消灯時間は午後9時となります。
- 4 病院の建物内は禁煙となっておりますので、喫煙は所定の場所で行ってください。
- 5 洗濯は7階のコインランドリーをご利用ください(有料)。
- 6 テレビ及び冷蔵庫は有料(個室は無料)となりますので、テレビカードを購入のうえ、ご利用ください。なお、テレビカードは、1枚1,000円です。カードのお求めは、各階(3~6階)のデイルームの販売機をご利用ください。また、カードに残り度数が生じた場合は、払い戻し機(1階公衆電話横)にて精算いたします。



入院中のお願い

- 1 他人の病室やナース・ステーションに出入りすること、及び消灯後の騒音、雑談は他の方の迷惑になりますのでご遠慮ください。
- 2 入院中の病状、または状況により他の病室、病棟への移動をお願いすることがありますので、ご了承ください。
- 3 誤認防止のため氏名が記入されたリストバンドを装着していただいております。故意により破損等が生じた場合、実費をいただくことがありますので、ご了承ください。
- 4 テレビをご利用の際は、イヤホン等を使用してください(イヤホンはお持ちいただくか備え付けのものをご使用ください)。
- 5 盗難防止のために貴重品は、セーフティーボックスをご利用されるか、身につけて保管してください。また、セーフティーボックスの鍵の紛失にご注意ください。
- 6 携帯電話はマナーモードに設定し、決められた場所以外での通話をご遠慮ください。
- 7 理容室を第2、第4火曜日に開いております(有料)。予約制となりますので、前の週の金曜日までに病棟の看護師へお申し込みください。
- 8 当院では、職員への贈り物または心遣いは固くお断りしています。



入院の費用

- 1 入院費用は健康保険法等で規定された医科診療報酬点数表に基づき、診断群分類による診療費包括請求制度(DPC)により計算しております。
- 2 自費診療(お産、交通事故等)の方は、市の条例で定める料金により計算されます。
- 3 個室に入院される方は、1日につき次のとおり料金をいただきます。

(単位: 1日)

区分	料金(含消費税)		主な設備
	市内に住所を有する方	市外に住所を有する方	
個室A	15,750円	23,625円	テレビ、冷凍冷蔵庫、床頭台、ロッカー、洗浄機能付トイレ、簡易応接セット、シャワー
個室B	10,500円	15,750円	テレビ、冷蔵庫、床頭台、ロッカー、洗浄機能付トイレ
大部屋			テレビ、冷蔵庫、床頭台、ロッカー、洗浄機能付トイレ

- 4 入院費の請求は月1回月末に計算し、翌月の10日頃に明細書を患者さんまたはご家族にお渡しいたします。精算はお受け取り後、1週間以内に会計窓口4番または銀行振込にてお支払いください。お支払いは、平日の午前8時30分から午後5時の間にお願いいたします。
 入院費のお支払いには、自動支払い機のご利用はできませんのでご了承ください。また、クレジットカードでのお支払いも出来ませんので、ご了承ください。

退院のお会計

- 1 退院の日は事務担当が診療券と入院費明細書をお持ちしますので、病室でお待ちください。精算は会計窓口4番で扱っておりますので、支払いを済ませてからお帰りください。ただし、休日(土、日、祝日)に退院の方は、当日精算ができません。後日、事務担当より電話または封書にてご連絡いたしますので、連絡後1週間以内にお支払いください。
- 2 退院は午前10時までをお願いいたします。

面会

- 1 診療や安静の妨げにならないよう、また盗難防止のうえからも決められた時間をお守りください。6階東病棟小児エリアへの中学生以下の方、6階西病棟への小学生以下の方の面会をご遠慮ください。

面会時間
(全病棟共通)

月曜日から金曜日 : 午後3時から午後8時まで
 土・日曜日、祝日 : 午後1時から午後8時まで

- 2 患者さんの症状により面会をお断りすることがありますので、ご了承ください。
- 3 お子様同伴の面会は、患者さんの安静を妨げるばかりでなく、感染防止のためにもご遠慮ください。
- 4 面会の方の病室内での飲食はお断りいたします。携帯電話はマナーモードに設定し、通話をご遠慮ください。
- 5 酒気を帯びた方の面会はお断りいたします。
- 6 面会の方は、1階の面会受付で手続きをしていただき、バッジを着用してください。