

## 茅ヶ崎市立病院床頭台設備等運営事業者募集要項

### 1 趣旨

茅ヶ崎市立病院（以下「病院」という。）では、病院利用者へのサービス向上を目的に、床頭台設備やランドリー等の運営に関し、優れた企画力や運営力を有する事業者を選定するため、公募型プロポーザル方式により茅ヶ崎市立病院床頭台設備等の運営における優先交渉権者を選定する。

### 2 事業の概要

- 1) 事業名 茅ヶ崎市立病院床頭台設備等運営事業
- 2) 実施場所 茅ヶ崎市立病院
- 3) 所在地 神奈川県茅ヶ崎市本村五丁目15番1号
- 4) 事業内容 茅ヶ崎市立病院における床頭台設備やランドリー等の運営
- 5) 参考情報 病床数：401床  
敷地面積：17,706.700㎡  
延床面積：27,443.840㎡  
階数：地上7階 地下1階
- 6) 使用形態 地方自治法（昭和22年法律第67号）第238条の4及び茅ヶ崎市市有財産規則（平成11年規則第49号）第16条から32条の規定に基づく行政財産の目的外使用許可
- 7) 許可期間 平成31年4月1日から平成32年3月31日  
行政財産の目的外使用許可については1年ごとの更新とするが、実際の使用期間は7年とする。  
優先交渉権者選定後からを準備期間とし、その間の使用料は発生しない。
- 8) 許可面積 床頭台等：111.871㎡  
ランドリー：4.300㎡

### 3 参加資格要件

参加申込み時において、次に掲げる条件を全て備えているものとする。

- 1) 病院施設内の床頭台設備やランドリーを直近3年以上継続運営した実績を有すること。
- 2) 法人等を設立して5年以上経過しており、財務状況、損益状況等が良好であること。
- 3) 神奈川県内に本社（店）又は支社（店）、営業所を有すること。
- 4) 市税、県税、法人税、消費税又は地方消費税の滞納がないこと。
- 5) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者。
- 6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続きの開始申し立てをしていないこと及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続きの開始申し立てをし

ていないこと。

- 7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号から第4号まで又は第6号の規定に該当する者が構成員に含まれていないこと。
- 8) 茅ヶ崎市より指名停止措置を受けていないこと。

#### 4 選定スケジュール

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| 1) 公募開始              | 平成30年9月25日（火）     |
| 2) 現地見学の受付期限         | 平成30年10月5日（金）     |
| 3) 質問書の受付期限          | 平成30年10月12日（金）    |
| 4) 質問書への回答           | 平成30年10月19日（金）    |
| 5) 参加表明書及び企画提案書の受付期限 | 平成30年10月31日（水）    |
| 6) 書類審査の結果通知         | 平成30年11月13日（火）    |
| 7) プレゼンテーションの実施      | 平成30年11月20日（火）    |
| 8) 優先交渉権者の決定通知       | 平成30年11月30日（金）    |
| 9) 運営準備及び協議の開始       | 平成30年12月3日（月）     |
| 10) 行政財産使用申請書の送付     | 平成31年1月15日（火）〔予定〕 |
| 11) 行政財産使用申請書の提出期限   | 平成31年2月1日（金）〔予定〕  |
| 12) 行政財産使用決定通知書の送付   | 平成31年3月1日（金）〔予定〕  |
| 13) 運営開始             | 平成31年4月1日（月）〔予定〕  |

#### 5 参加申込みについて

プロポーザルに参加しようとする者は、以下の書類等を期限までに提出すること。

- 1) 参加表明書（様式1）
- 2) 企画提案書（様式2）  
これを表紙とし、下記6に基づいた内容の提案書を作成し添付すること。
- 3) 床頭台のデモ品 1台  
提案する床頭台の仕様等が分かるデモ品を提供すること（後日返却する）。
- 4) 添付書類
  - ア 会社履歴書  
書式は任意で、法人の事業内容や経歴、組織図等が分かるもの。
  - イ 登記事項証明書（写）  
申請日前3ヶ月以内に発行したもので、現状を反映しているもの。
  - ウ 直近3年分の決算書類（写）  
貸借対照表及び損益計算書

エ 納税証明書（写）

直近2年間に係る本社と受任者の法人事業税、神奈川県内支社の法人事業税、消費税及び地方消費税、茅ヶ崎市に営業所がある場合は当該営業所の法人市民税と固定資産税がそれぞれ完納されていることを証明するもの。

オ 運営事業実績届（様式3）

直近3年以上連続した病院施設内の床頭台設備やランドリー運営事業の実績表。

カ 役員名簿（様式4）

代表者及び管理者就任予定者は、略歴書（本籍地記載不要）を添付すること。

## 6 企画提案書について

### 1) 企画提案書の様式

書式は任意、規格はA4縦型横書きとする（表紙は様式2）。※図面等はA4横型も可別紙1「茅ヶ崎市立病院床頭台設備等運営事業基本仕様書」を熟読の上作成すること。提案書内には企業名やロゴ等を記載せず、弊社等の表現を使用すること。

### 2) 企画提案書の内容

企画提案書については、以下の項目に沿って作成すること。

#### ア 事業の運営方針

- ・事業運営のコンセプト、運営の方法やアピールポイント等

#### イ 運営事業の実績

- ・医療施設内での床頭台設備やランドリー運営事業受託実績

#### ウ 床頭台等の提案

- ・床頭台やランドリー等、当院に設置するもの全てのメーカーや規格等を示すこと
- ・設置する機器等のイメージが掴める資料（寸法やイメージ図等）を示すこと
- ・機器等の優位性について明確に示すこと

#### エ 患者の安全等への配慮

- ・ユニバーサルデザイン等への配慮
- ・安全管理、衛生管理等への配慮

#### オ 保守管理体制

- ・平日および休日の責任者や有資格者、保守要員等の配置計画および巡回計画
- ・資格取得や技術取得、待遇等に関する教育体制
- ・故障等が発生した場合の対応方法
- ・苦情や問合せの抽出方法およびそれらへの対応方法

#### カ 料金設定

- ・プリペイドカードの販売料金
- ・テレビ1時間あたりの視聴料金
- ・冷蔵庫1日あたりの利用料金
- ・洗濯機および乾燥機の1工程あたりの利用料金

- ・行政財産目的外使用料に加え、売上額に対して当院に支払う額  
(売上の〇%等と記載し、必ず売上見込額を記載すること)

キ 自由提案

- ・基本仕様書に記載のある事柄以外で病院の経営や運営に寄与する提案

## 7 参加申込み書類の提出方法について

### 1) 提出部数

- ア 参加申込書 1部
- イ 添付書類 各1部
- ウ 企画提案書 13部(正本1部、副本12部(副本はコピー可))

### 2) 提出先

下記問い合わせ先まで

### 3) 提出期限

平成30年10月31日(水) 17時まで

### 4) 提出方法

直接持参又は郵送(期限内必着)とする。

(直接持参の場合、平日の8時30分から17時までとする)

## 8 評価の方法

### 1) 選定委員

茅ヶ崎市立病院床頭台設備等運営事業者の公募型プロポーザルによる業者選定にあたっては、茅ヶ崎市立病院職員で構成される選定委員会が審査を行う。

### 2) 書類審査

参加申込書(様式1)、企画提案書(様式2)及び添付書類の提出者を対象に提出書類の内容を審査する。

### 3) プレゼンテーション

書類審査の通過者を対象に、下記のとおりプレゼンテーションを実施し、評価点の最上位者を優先交渉権者として選定する。なお、参加表明が1者のみの場合、プレゼンテーションの結果、その者の評価点が基準点を超えた場合はその者を優先交渉権者として選定する。

ア 評価項目については上記6の項目に沿って選定委員が評価する。

イ 評価点の最上位者を優先交渉権者として選定する。但し、各者の採点において選定委員の最高点と最低点それぞれ1人については除くものとする。

ウ 出席者は3名以内とし、事前に出席者名簿(書式は任意で出席者の役職及び氏名の記載があるもの)を提出すること。

エ 1者の持ち時間は30分(質疑含む)を予定とする。

オ プレゼンテーションの内容は、企画提案書に記載されている内容のみとし、企画提案書に使用した資料以外の使用は認めない。

## 9 現地見学

病室等の見学を希望する場合、参加申込書（様式5）を提出すること。

### 1) 提出期間

平成30年10月5日（金）17時まで

### 2) 提出方法

直接持参又は郵送（期限内必着）もしくはFAX（事前に電話連絡の上）とする。

（直接持参の場合、平日の8時30分から17時までとする）

平成30年10月1日（月）から平成30年10月10日（水）までの期間で、見学を希望する日時（30分程度）を第1希望日から第3希望日まで記載すること。

### 3) 提出先

下記問い合わせ先まで

### 4) 現地見学の実施

担当者と日程調整の上、現地見学を実施する。

## 10 質問及び回答

企画提案書の提出前において、内容に質問があるときは、質問書（様式6）を提出すること。

### 1) 提出期間

平成30年10月12日（金）17時まで

### 2) 提出方法

直接持参又は郵送（期限内必着）もしくはFAX（事前に電話連絡の上）とする。

（直接持参の場合、平日の8時30分から17時までとする）

### 3) 提出先

下記問い合わせ先まで

### 4) 回答

平成30年10月19日（金）までに当院ホームページ上に公開する

## 11 その他

1) 提出書類について、提出後の追加及び変更は認めない。

2) 提案書等の作成・提出に要する費用は提案者の負担とする。

3) 提出された書類は返却しない。

※基本的に提出された書類は本プロポーザル以外には利用しない。但し、5)の規定により公開する場合がある。

- 4) 提出された書類は、茅ヶ崎市立病院が複製を作成する場合がある。
- 5) 提出された書類は、茅ヶ崎市情報公開条例に基づき公開する場合がある。
- 6) 提出された書類以外に、審査に必要な書類の提出を求める場合がある。
- 7) 本プロポーザル参加申込に関し、虚偽の申告等その他不正な行為をした者は本業務の候補者としなない。また、本業務の開始後であっても不正な行為が発覚した場合には契約解除ができるものとする。尚、必要があると認める場合には、公正取引委員会に通知する等必要な措置を講じることがある。

## 1 2 問い合わせ先

茅ヶ崎市立病院 病院総務課 用度施設担当 鈴木

住所 〒253-0042 神奈川県茅ヶ崎市本村五丁目15番1号

電話 0467-52-1111 (内線1123)

FAX 0467-54-0770